

## OFERTA PRACY

### OPIS

**Informatyk, administrator systemów teleinformatycznych;**

#### Główne Zadania:

- Bieżąca obsługa i serwis infrastruktury IT;
- Uczestniczenie w projektach wdrożeniowych oprogramowania;
- Bieżące wsparcie pracowników w obszarach sprzętu, sieci i oprogramowania;
- Pomoc zdalna i instalacja aplikacji dodatkowych;

#### Nasze Oczekiwania:

- Niekaralność;
- Umiejętność rozwiązywania problemów analitycznych oraz technicznych;
- Znajomość systemów operacyjnych Windows Server, Linux w stopniu pozwalającym na wdrożenie i administrację.
- Znajomość sieci LAN/WAN;
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Pracowitość, sumienność i zaangażowanie;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na czytanie dokumentacji technicznej;

#### Mile widziane:

- Wykształcenie informatyczne lub pokrewne;
- Znajomość zagadnień z zakresu ekonomii bankowej;
- Doświadczenie w administracji Active Directory, Azure AD, Office 365 będzie dodatkowym atutem;

#### Oferujemy

- Pracę przy realizacji ciekawych projektów;
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin;
- Atrakcyjne wynagrodzenie;
- Rozwój (możliwość udziału w szkoleniach wewnętrznych, zewnętrznych i konferencjach);
- Kontakt z najnowszymi technologiami;
- Pełne wyposażenie stanowiska pracy;
- Wsparcie członków zespołu;

#### Dołącz do zespołu IT RBS Bychawa

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swoich dokumentów (CV) na adres:

[sekretariat@rbsbychawa.pl](mailto:sekretariat@rbsbychawa.pl) w tytule wiadomości prosimy dopisać: REKRUTACJA DORADCA/OPIEKUN KLIENTA

Dziękujemy Wszystkim za zainteresowanie, jednocześnie informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane oferty.

### **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwanym „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowy jest Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie z/s 23-100 Bychawa, ul. M.J. Piłsudskiego 37, zwany dalej Bankiem.
2. Inspektorem ochrony danych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Bychawie jest pracownik dostępny pod adresem: [iod@rbsbychawa.pl](mailto:iod@rbsbychawa.pl)
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 22<sup>1</sup> ust. 1 Kodeksu Pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO), w celu przeprowadzenia rekrutacji na dane stanowisko, wobec czego ich podanie jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwia udział w procesie rekrutacji. Dane te obejmują Pana/Pani imię (imiona) i nazwisko; Pana/Pani datę urodzenia; Pana/Pani dane kontaktowe, Pana/Pani wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
4. Pani / Pana dane osobowe inne niż wymienione w punkcie 2 powyżej, mogą być przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji na dane stanowisko, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dodatkowej zgody, również w celu przyszłych rekrutacji przeprowadzanych przez Bank. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie jest dobrowolne, a Pani/Pana decyzja w tym zakresie nie może być podstawą negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
5. Danych pozyskanych w procesie rekrutacji Bank nie będzie przekazywać podmiotom trzecim bez Pani / Pana zgody, chyba że zezwalają na to przepisy prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji na dane stanowisko tj. nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
7. Przysługuje Pani / Panu prawo do żądania od Banku sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z RODO, ustawy – Kodeks pracy oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
8. Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani / Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Bank, w tym profilowaniu.
10. Przysługuje Pani / Panu prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank.

**Administrator – Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie**