



*(obowiązuje od 01.11.2016)
Uchwała Zarządu Nr 7/32/2016
z dnia 24 sierpnia 2016r
z późn. zm.*

Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe

Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie

Bychawa, listopad 2016 r.



Spis treści

Definicje i zasady pobierania prowizji i opłat	3
CZĘŚĆ I Ogólna	5
Tabela 1. Rozliczenia pieniężne	5
Tabela 2. Rachunki bankowe – część ogólna	5
Tabela 3. Usługi elektroniczne - część ogólna.....	6
Tabela 4. Karty bankowe	6
Tabela 5. Działalność kredytowa – część ogólna	7
Tabela 6. Obsługa weksli.....	7
Tabela 7. Przekaz w obrocie dewizowym.....	8
Tabela 8. Czeki w obrocie dewizowym.....	9
Tabela 9. Usługi różne – część ogólna.....	9
Tabela 10. Identyfikacja przychodzących płatności masowych – część ogólna	9
CZĘŚĆ II Klienci indywidualni	10
Tabela 1. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe	10
Tabela 2. Pozostałe rachunki oszczędnościowe.	11
Tabela 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.....	12
Tabela 4. Kredyty dla klientów indywidualnych w złotych.....	12
Tabela 5. Pozostałe kredyty dla klientów indywidualnych w złotych	12
Tabela 6. Kredyty z dotacją na zakup i montaż kolektorów słonecznych dla klientów indywidualnych w złotych.....	13
Część III Klienci instytucjonalni	14
Tabela 1. Rachunki bieżące i pomocnicze	14
Tabela 2. Rachunek lokacyjny w złotych.	15
Tabela 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.....	15
Tabela 4a. Kredyty obrotowe dla podmiotów gospodarczych i osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą.	16
Tabela 4b. Kredyty inwestycyjne dla podmiotów gospodarczych i osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą.	16
Tabela 5a. Kredyty obrotowe dla rolników indywidualnych.	17
Tabela 5ba. Kredyty inwestycyjne dla rolników indywidualnych.	17
Tabela 6. Kredytowa Linia Hipoteczna dla klientów instytucjonalnych	18
Tabela 7. Kredyty z dotacją na zakup i montaż kolektorów słonecznych dla klientów instytucjonalnych.....	18
Tabela 8a. Kredyty z dopłatami ARiMR udzielane do 31.12.2014 r.	19
Tabela 8b. Kredyty z pomocą ARiMR udzielane od 15.06.2015 r.	19

**Definicje i zasady pobierania prowizji i opłat:**

§ 1.

Niniejsza Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie, zwana dalej „Taryfą”, określa stawki prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie od:

- 1) Osób fizycznych;
- 2) Osób prawnych;
- 3) Jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną;
- 4) Osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz działalność zarobkową na własny rachunek w tym rolników;
- 5) Klientów rynku mieszkaniowego (wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych);
- 6) Jednostek Samorządu Terytorialnego.

§2.

Użyte w Taryfie określenie Bank/RBS/RBS Bychawa należy rozumieć, jako Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie.

§3.

Prowizje i opłaty pobierane są:

- 1) po wykonaniu usługi;
- 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
- 3) zbiorczo – za wykonanie usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
- 4) zgodnie z zawartą umową.

§4 .

Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.

§5.

1. Bank może pobierać opłaty i prowizje w formie abonamentowej i zryczałtowanej.
2. Opłaty abonamentowe w tym opłata za prowadzenie rachunku pobierane są w sposób automatyczny z rachunku klienta:
 - 1) w ciężar rachunku, do wysokości wolnych środków na rachunku,
 - 2) w przypadku braku wolnych środków na rachunku:
 - a) pobranie prowizji i opłat powoduje powstanie niedopuszczalnego salda debetowego,
 - b) posiadacz rachunku jest zobowiązany do uzupełnienia środków, spłata należności pokrywana jest z pierwszych wpływów na rachunek.
3. Opłaty abonamentowe (miesięczne) nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia korzystania z usługi świadczonej przez Bank.
4. W przypadku konsumentów opłaty abonamentowe okresowe roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłat.

§6.

1. Prowizje od wpłat gotówkowych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach pobiera się od wpłacającego, chyba że została zawarta umowa pomiędzy RBS a posiadaczem rachunku bankowego o pobieraniu prowizji od posiadacza rachunku.
2. Prowizje od wpłat gotówkowych wnoszonych na rachunki bankowe prowadzone w RBS pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku zgodnie z zawartą umową pomiędzy RBS a posiadaczem rachunku.
3. Za czynności i usługi bankowe wykonywane na podstawie umów zawartych przez RBS z instytucjami lub podmiotami gospodarczymi na zlecenie których dokonywane są operacje, Bank pobiera prowizje lub opłatę od tych instytucji w wysokości określonej w umowie.
4. Za wykonywanie czynności zleconych przez inny bank w ramach zastępczej obsługi, RBS pobiera prowizję lub opłatę w wysokości uzgodnionej w umowie z tym bankiem.
5. Za zastępczą obsługę kasowa klientów innych banków RBS pobiera od Banku Zlecającego prowizję w wysokości 0,5% kwoty obrotów kasowych, pomniejszonej o kwoty, od których prowizję uiszcza klient.
6. Za dokonywane zastępczo operacje wpłat i wypłat RBS pobiera opłaty zgodnie z podpisanymi porozumieniami o zastępczej obsłudze obrotu oszczędnościowego i czekowego zawartymi w imieniu RBS przez Bank Zrzeszający.
7. Prowizje i opłaty od rachunków jednostek samorządu terytorialnego pobiera się wg odrębnych zasad normowanych w drodze ustaleń z posiadaczem rachunku z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 7.

Nie pobiera się prowizji i opłat od:

- a) otwarcia i prowadzenia rachunków:
 - lokat terminowych podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych,
 - wkładów oszczędnościowych,
 - na których gromadzone są środki na cele charytatywne i społeczne,
- b) wpłat na cele charytatywne,
- c) wpłat na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
- d) organizacji pozarządowych mających status jednostki pożytku publicznego,
- e) wpłat gotówkowych, przelewów, stałych zleceń z rachunków bieżących lub ROR na poczet spłat kredytów i odsetek od kredytów zaciągniętych w RBS Bychawa, oraz wypłat kredytów realizowanych z rachunków kredytowych, rachunków bieżących lub ROR w formie gotówkowej bądź przelewów na rachunki prowadzone w RBS Bychawa,
- f) wpłat na pokrycie innych zobowiązań w stosunku do RBS (np. z tytułu najmu lokalu RBS, dostaw robót i usług),
- g) wpłat na rzecz dostawców usług dla RBS,
- h) wpłat gotówkowych dokonywanych przez poborców skarbowych Urzędów Skarbowych w Lublinie z którymi Bank zawarł umowę o zastępczą obsługę kasową w związku z ich czynnościami służbowymi.

§ 8.

1. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
2. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.

§ 9.

W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od ...do...” dyrektor oddziału ustala



indywidualnie wysokość pobieranych opłat i prowizji w podanych granicach (UWAGA: zapis nie dotyczy konsumentów).

§ 10.

Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.

§ 11.

Prowizje i opłaty ustalane są w walucie obcej lub złotych.

§ 12.

W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.

§ 13.

Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania, o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest sprzeczne z interesem Banku. Decyzję w tej sprawie podejmowane są zgodnie z kompetencjami uregulowanymi w RBS Bychawa.

§ 14.

Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.

**CZEŚĆ I Ogólna****Tabela 1. Rozliczenia pieniężne.**

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe oraz przekazy:		
1.1.	Wpłaty dokonywane w placówkach RBS na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach niż RBS Bychawa		
1.1.1.	do kwoty 500,00 zł	od każdej wpłaty	3 zł
1.1.2.	od 500,01 do 1000,00 zł		5 zł
1.1.3.	od 1000,01 do 5000,00 zł		10 zł
1.1.5.	od 5000,01 do 10 000,00 zł		20 zł
	od 10000,01 do 20 000,00 zł		40 zł
	pow. 20 000,00 zł		0,5% kwoty wpłaty
1.2.	Wpłaty dokonywane w placówce ekspozytury w Bełżycach		
1.3.	Od wpłat dokonywanych w formie nieuporządkowanej do prowizji o której mowa w pkt 1.1. i 1.2. dolicza się		0,10% kwoty wpłaty
2.	Wpłata ZUS		9 zł
3.	Przelew SORBNET		30 zł
4.	Przelew Natychmiastowy BlueCash		
4.1.	do kwoty 5 000,00 zł		5 zł
4.2.	od 5000,01 do 10 000,00 zł		10 zł
4.3.	od 10000,01 do 20 000,00 zł		20 zł
Uwaga: prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy, od każdej wpłaty oddzielnie!			
5.	Wyплаты gotówkowe		
5.1.	z rachunków bankowych prowadzonych przez inne banki	od transakcji	0,50% min. 3 zł, max. 200 zł
5.2.	z tytułu realizacji czeków potwierdzonych przez inny BS		0,50% min. 3 zł, max. 200 zł
Uwaga: Prowizja od wypłat dokonywanych w RBS obciąża rachunek wystawcy dyspozycji!			
6.	Skup i sprzedaż walut obcych	od transakcji	0 zł
7.	Poszukiwanie rachunków - na nazwisko jednej osoby, zlecone przez składającego zapytanie. Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej. Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT	od zapytania	25 zł
8.	Udzielenie informacji stanowiącej tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1, 2 i 2a, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 poz. 1376) opłaty nie pobiera się od konsumentów. Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT	od zapytania	25 zł
9.	Udzielenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o rachunkach bankowych osobom, o których mowa w art. 92ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz organom i instytucjom, o których mowa w art. 105b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe. Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT	od zapytania	25 zł

Tabela 2. Rachunki bankowe – część ogólna.

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Sporządzenie wydruku historii rachunku na wniosek Posiadacza:		
1.1.	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	1 zł
1.2.	za każdy miesiąc roku poprzedniego	za dokument	2 zł
2.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu z rachunku bankowego /nie dotyczy klientów indywidualnych/	za każdą operację	0,5% kwoty zajętej min. 15 zł, max. 100 zł
Uwaga: opłatę pobiera się od posiadacza rachunku!			
3.	Dokonanie blokady środków oraz cesji praw wkładów na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych z innymi instytucjami lub osobami na wniosek posiadacza rachunku	jednorazowo	10 zł
4.	Czeki gotówkowe		
4.1.	Wydanie czeków	za każdy czek	0,80 zł
4.2.	Potwierdzenie czeku	za każdy czek	4 zł
5.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków lub blankietów czekowych	za zgłoszenie	20 zł



Tabela 3. Usługi elektroniczne - część ogólna

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1	Home Banking		
1.1.	uruchomienie usługi Home Banking	jednorazowo	100 zł plus VAT wg obowiązującej stawki
1.2.	konsultacje u klienta dotyczące usługi Home Banking na życzenie klienta	za każdą konsultację	100 zł plus VAT wg obowiązującej stawki
1.3.	opłata abonamentowa za jedną instancję Home Banking	miesięcznie	30 zł
1.4.	przelew Home Banking do innego banku	za przelew	1,50 zł
2	Internet Banking dla Firm		
2.1.	opłata abonamentowa Internet Banking dla Firm	miesięcznie	35 zł
2.2.	instalacja systemu IB dla Firm w siedzibie klienta	jednorazowo	100 zł plus VAT wg obowiązującej stawki
2.3.	za wydanie jednego czytnika kart	jednorazowo	110 zł
2.4.	za wydanie jednej sztuki karty mikroprocesorowej	jednorazowo	100 zł
2.5.	za wydanie tokena	jednorazowo	115 zł
3.	Internet Banking		
3.1.	opłata abonamentowa Internet Banking	miesięcznie	0 zł
3.2.	provizja za ponowne generowanie hasła Internet Banking	od transakcji	5 zł
4.	Przelew Natychmiastowy BlueCash		
4.1.	do kwoty 5 000,00 zł	za przelew	5 zł
4.2.	od 5000,01 do 10 000,00 zł		10 zł
4.3.	od 10000,01 do 20 000,00 zł		20 zł
5.	Przelew SORBNET		30 zł
6	Usługa Saldo na hasło	miesięcznie	2 zł
6.1.	zmiana hasła Saldo na hasło	od transakcji	1 zł
7.	SMS Banking		
7.1.	I wersja – od 1 do 10 SMS	miesięcznie	2 zł
7.2.	II wersja – powyżej 10 SMS	za każdy SMS	0,20 zł
8.	Bankofon	miesięcznie	2 zł
8.1.	zmiana hasła Bankofon	od transakcji	1 zł

Tabela 4. Karty bankowe

1.	Karty Visa Classic debetowa i Visa Business debetowa		
1.1.	Wydanie/wznowienie nowej karty	jednorazowo	0 zł
1.2.	Opłata za posiadanie karty	miesięcznie	3,30 zł
1.3.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	5 zł
1.4.	Płatność kartą w punktach handlowo- usługowych w kraju	od transakcji	0 zł
1.5.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą		0 zł
1.6.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Zrzeszenia BPS S.A. ¹⁾		0 zł
1.7.	Wypłata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju (za kartę do rachunku ROR-Junior i ROR-Student opłaty nie pobiera się)		4 zł
1.8.	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą		2% od kwoty wypłaty (min. 10 zł)
1.9.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie ²⁾		2 zł
1.10.	Rozpatrzenie reklamacji		0 zł
1.11.	Generowanie zestawienia operacji na życzenie posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany		3 zł
1.12.	Zmiana danych użytkownika karty		3 zł
1.13.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika		8 zł
1.14.	Wypłata gotówki poprzez usługę Cash Back (wypłata gotówki w kasie placówki handlowo-usługowej) w Polsce	jednorazowo	1 zł
1.15.	Zmiana wysokości dziennego limitu wypłat gotówkowych lub transakcji bezgotówkowych dokonana w placówce	za zmianę	3 zł
1.16.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1.000 zł
2.	Karta bankomatowa własna		
2.1.	Wydanie pierwszej karty /z wyjątkiem rachunków OPS/	jednorazowo	0 zł
2.2.	Wydanie karty własnej do rachunku OPS		3 zł
2.3.	Wydanie kolejnej karty do rachunku		5 zł
2.4.	Wypłata gotówki w bankomatach RBS	od transakcji	0 zł
2.5.	Rozpatrzenie reklamacji		0 zł



2.6.	Zmiana danych użytkownika karty		3 zł
2.7.	Powtórne generowanie PIN na wniosek użytkownika		8 zł
2.8.	Zastrzeżenie karty		0 zł

1) Lista bankomatów dostępna na stronie internetowej Banku BPS www.bankbps.pl

2) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę

Tabela 5. Działalność kredytowa - część ogólna:

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zmiana, uzupełnienie warunków umowy dotyczących:		
1.1.	wydłużenia terminu spłaty należności RBS z tytułu udzielonych kredytów (spłaty kredytu lub raty kredytu)	jednorazowo	2% kwoty należności objętej zmianą warunków spłaty (min. 20 zł, max. 1000 zł)
1.2.	pozostałych warunków umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy		100 zł
2.	Za wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów oraz zaświadczenia, że klient nie figuruje jako dłużnik		100 zł
3.	Sporządzenie i wydanie na życzenie Kredytobiorcy lub Poręczyciela odpisu umowy o kredyt		20 zł
4.	Sporządzenie na wniosek Klienta oceny jego zdolności kredytowej		0,5% min. 50 zł max. 500 zł
	Za wysłanie wezwań do zapłaty	za każde wezwanie	15 zł
5.	<i>Uwaga: kwota płacona przez Kredytobiorcę za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu /nie dotyczy klientów indywidualnych/</i>		
6.	Za udzielenie gwarancji bankowej		
6.1.	opłata przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo	100 zł
6.2.	prowizja za udzielenie gwarancji	jednorazowo w dniu podpisania umowy gwarancji	od 0,5% do 3% kwoty gwarancji
6.3.	za korzystanie z gwarancji - za każdy rozpoczęty okres trzech miesięcy ważności gwarancji liczony od daty wystawienia do daty ważności lub od daty udzielenia potwierdzenia do daty jego ważności	pobierana w pierwszym dniu roboczym każdego rozpoczętego kwartału	0,25% kwoty gwarancji
7.	Przejęcie długu		
7.1.	opłata przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo	100 zł
7.2.	prowizja za czynności związane z przejęciem długu	od kwoty przejmowanego długu	1%
8.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo	od 100 zł do 3500 zł
9.	Sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy kredytu, w tym o niedostarczeniu dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty kredytu /nie dotyczy Klientów indywidualnych/	jednorazowo	115 zł
10.	Badanie wpisów w księdze wieczystej nieruchomości	jednorazowo	30 zł

1) opłata przygotowawcza pobierana w dniu przyjęcia wniosku/zlecenia udzielenia gwarancji

Tabela 6. Obsługa weksli

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1	Przedstawienie weksla do zapłaty	jednorazowo	10 zł
	<i>Uwaga: opłata pobierana jest przez RBS (domicyliat) od głównego dłużnika wekslowego!</i>		
2	Złożenie weksla do dyskonta	jednorazowo	10 zł
	<i>Uwaga: opłatę pobiera dokonujący oceny weksla, od podawcy weksla.</i>		
3	Przyjęcie weksla do dyskonta z zastrzeżeniem pkt. d	jednorazowo	1 % sumy wekslowej
	<i>Uwaga: prowizję pobiera BS dokonujący zdyskontowania weksla od podawcy weksla!.</i>		
4	Za przyjęcie weksla do dyskonta związanego z udzieleniem kredytu na skup i zapasy produktów rolnych zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem Rady Ministrów	jednorazowo	0,5 % sumy wekslowej
	<i>Uwaga: w przypadku ponownego wystawienia weksla z równoczesną spłatą poprzedniego, RBS prowizji nie pobiera.</i>		
5	Zgłoszenie weksla do protestu w wyniku niespłacenia	jednorazowo	1 % sumy wekslowej



	Uwaga: prowizje pobiera BS (dimicyliat) od głównego dłużnika wekslowego lub podawcy weksla albo banku, który zdyskontował weksel!		
6	Przyjęcie niedyskontowanego weksla do inkasa	jednorazowo	10 zł

Tabela 7. Przekaz w obrocie dewizowym¹⁾

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno – rentowe		
1.1.	Przekazy na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR	od transakcji	5 zł
1.2.	Przelew SEPA ²⁾		10 zł
1.3.	Przelew regulowany ³⁾		20,00 zł
1.4.	Polecenie wypłaty ⁴⁾ : z dyspozycja dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”		0,10% min. 20 zł, max. 100 zł
1.5.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu		0,15% min. 20zł, max. 100 zł
1.6.	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyna postępowania był błąd Banku BPS		75 zł + koszty banków trzecich
2	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym		
2.1.	Przelew SEPA ²⁾	od transakcji	15 zł
2.2.	Przelew regulowany ³⁾		30 zł
2.3.	Polecenie wypłaty ⁴⁾ Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.5, w przypadku opcji kosztowej „OUR”		0,25% min. 30 zł max. 300 zł
3.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym w niestandardowym trybie: Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt. 3.1. i 3.2 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 2.2. i 2.3.		
3.1.	w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym” („dziś”)	od transakcji	100 zł
3.2.	w USD, GBP i PLN w trybie „przyspieszonym” („jutro”)		80 zł
4	Zmiany (korekty) odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta		75 zł + koszty banków trzecich
5.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty⁵⁾:		
5.1.	przy kwotach nie przekraczających EUR 5.000,00 lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł
5.2.	przy kwotach od EUR 5.000,01 lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80 zł
6.	Opłata „Non-Stop”⁶⁾		30 zł
7.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu		10 zł

- Przekaz w obrocie dewizowym jest to polecenie wypłaty, przelew regulowany i przelew SEPA
- Przelew SEPA** jest to przelew realizowany przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej, Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR,
 - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym (Swift code), do którego jest kierowany przekaz
 - występuje opcja kosztowa „SHA”
 - przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
 - bank nadawcy i bank odbiorcy przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej www.bankbps.pl)
- Przelew regulowany** jest to polecenie przelewu albo wpłata gotówkowa dokonywana przez klienta polskiego banku na rachunek beneficjenta prowadzony w innym banku na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii i Lichtensteinu lub przelew zrealizowany na rzecz klienta polskiego banku, jeśli zleceniodawca wysłał przelew z jednego z ww. krajów, spełniające następujące warunki:
 - waluta transakcji EUR;
 - kwota transakcji mniejsza lub równa EUR 50.000,00
 - dyspozycja przelewu zawiera prawidłowy numer konta beneficjenta w standardzie IBAN poprzedzony kodem kraju, w którym jest on prowadzony oraz prawidłowy adres BIC banku (BIC code), który jest równoznaczny z adresem Swift-owym banku (Swift code), do którego jest kierowany przekaz,
 - występuje opcja kosztowa „SHA”
- Polecenie wypłaty – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu SWIFT, SORBNET – EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polegająca dokonanie wpłaty przelewu określonej



- kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 5) Do przeliczenia wartości progów podanych w EUR na równowartość w innych walutach wymiernalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym
 - 6) opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 1d) i 2c). Opłata jest pobierana w sytuacji, gdy zleceniodawca nie określi w zleceniu wykonania polecenia wypłaty kodu BIC (SWIFT) beneficjenta lub numeru rachunku bankowego beneficjenta w strukturze IBAN, gdy polecenie wypłaty kierowane jest do kraju, w którym ten standard obowiązuje.

Tabela 8. Czeki w obrocie dewizowym

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Inkaso czeków (od kwoty czeku) <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się „opłatę porto” oraz zryczałtowane koszty banków zagranicznych określone w pkt. 3 lub koszty rzeczywiste pobierane po zainkasowaniu pokrycia na czeki. Jeśli klient przedkłada kilka czeków pobiera się prowizję i opłatę porto od jednej asygnaty inkasowej w tej samej walucie</i>	od łącznej wartości czeków w jednej walucie	0,25 % min. 20 zł, max. 300 zł
2.	Zwrot nieopłaconego czeku przez płatnika – opłata jest pobierana od podawcy czeku	od czeku	50 zł + koszty rzeczywiste banków trzecich
3.	Zryczałtowane koszty banków zagranicznych:		
3.1.	czeki opiewające na EUR: -płatne na terenie krajów Unii Europejskiej, w których EUR jest waluta obiegowa – za jeden czek -płatne w pozostałych krajach – za jeden czek	za czek	4 EUR 10 EUR
3.2.	czeki opiewające na funty angielskie GBP- płatne w Wielkiej Brytanii – za jeden czek		4 GBP
3.3.	czeki opiewające na dolary amerykańskie – USD -płatne w USA – w przypadku składania przez jednego podawcę jednego czeku -płatne w USA- w przypadku składania przez jednego podawcę więcej niż jednego czeku – za jeden czek		4 USD 3 USD
4.	Zryczałtowana opłata pocztowa – „opłata porto” – za czeki przyjęte do inkasa		od transakcji

Tabela 9. Usługi różne – część ogólna

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy /nie dotyczy umów kredytowych/	za dokument	10 zł
2.	Wydanie opinii o kliencie Banku na wniosek klienta		100 zł
3.	Potwierdzenie klucza telegraficznego	jednorazowo	20 zł
4.	Przechowywanie w depozycie bankowym		
4.1.	książeczek i bonów oszczędnościowych	od każdego deponowanego dokumentu /miesięcznie/	5 zł
4.2.	papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji, itp.)	kwartalnie	1% wartości min. 5 zł, max. 100 zł
4.3.	duplikatów kluczy jednostek – posiadaczy rachunków bankowych	od każdego depozytu /miesięcznie/	5,00 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	20 zł plus VAT wg obowiązującej stawki

Tabela 10. Identyfikacja przychodzących płatności masowych – część ogólna

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata za udostępnienie usługi	miesięcznie	100 zł
2.	Opłata za wpłatę na rachunek wirtualny –za 1 szt.	za wpłatę	0,10 zł

Część II Klienci indywidualni

Tabela 1. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe.

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka					
			ROR Skarbonka	ROR Junior	ROR Student	ROR Standard	ROR Komfort	ROR Senior
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Wpłaty i wypłaty		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.1	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	7 zł	12 zł	0 zł
3.2	Prowadzenie nowo - założonego rachunku z wyłączeniem rachunków przekształcanych	do końca 3 miesiąca od założenia rachunku	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Realizacja przelewu krajowego z ROR							
4.1.	przelew na rachunek w RBS							
4.1.1.	w placówce	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.1.2.	w systemie internetowym		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.2.	przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR							
4.2.1.	w placówce	za przelew	0 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
4.2.2.	w systemie internetowym		0 zł	0,25 zł	0,25 zł	1 zł	0 zł	1 zł
5.	Realizacja przelewu zagranicznego		-	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I
7.	Wyciągi							
7.1.	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
7.2.	Wyciąg dzienny/ tygodniowy/ dwutygodniowy wysyłany pocztą (na życzenie klienta)	za wyciąg	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
7.3.	Sporządzenie kopii wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu (na życzenie klienta)	za dokument	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
8.	Polecenia zapłaty							
8.1.	przyjęcie/odwołanie	jednorazowo	-	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
8.2.	realizacja	za przelew	-	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł
9.	Zlecenie stałe							
9.1.	przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie	-	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
9.2.	Realizacja zlecenia stałego							
9.2.1.	stała kwota i stały termin	za każdy przelew	-	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
9.2.2.	zmienna kwota lub zmienny termin	do innego banku	-	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
10.	Wydanie posiadaczowi rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub oszczędnościowego na jego wniosek zaświadczenia o fakcie posiadania rachunku lub o stanie środków na rachunku	za dokument	-	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
11.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	za dokument	-	-	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
12.	Dokonanie zmiany (w tym ustanowienie dodatkowych 3-go pełnomocników w rachunku)	za dyspozycję	-	-	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
13	Dopisanie/zmiana współposiadacza do umowy rachunku bankowego	za dyspozycję	-	-	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł

Tabela 2. Pozostałe rachunki oszczędnościowe.

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka				
			a' vista	Rada Rodziców	..	walutowy	OPS
1	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Wpłaty na rachunek	od wpłaty	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Wypłata gotówkowa	od wypłaty	0 zł	0,50% min. 5zł, max. 200 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Realizacja przelewu krajowego						
4.1.	przelew wewnętrzny na rachunek w RBS	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	-
4.2.	w systemie ELIXIR		5 zł	4 zł	5 zł	3 zł	-
4.3.	w systemie internetowym		-	-	Wg Tab. 7 Część I	-	-
5.	Realizacja przelewu zagranicznego		Wg Tab. 7 Część I	-	Wg Tab. 7 Część I	-	-
6.	Dokonywanie automatycznych przelewów z rachunków bankowych w terminach wskazanych przez klienta (zlecenie stałe)	jednorazowo za zlecenie	-	4 zł	-	0 zł	-
		za każdy przelew wyjściowy	-	1 zł	-	3 zł	-
7.	Przyjęcie polecenia zapłaty	jednorazowo	-	5 zł	-	-	-
9.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego posiadania oraz stan na rachunku bankowym	za dokument	20 zł	20 zł	20 zł	-	-
10.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	za dokument	20 zł	-	20 zł	-	-
11.	Książeczki oszczędnościowe						
11.1.	Wydanie i wymiana książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	15 zł	15 zł	-	-	-
11.2.	Przyjęcie zgłoszenia utraty książeczki oszczędnościowej		15 zł	15 zł	-	-	-
11.3.	Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki oszczędnościowej		15 zł	15 zł	-	-	-
11.4.	Umorzenie utraconej książeczki		15 zł	15 zł	-	-	-
11.5.	Likwidacja książeczki oszczędnościowej	za książeczkę	2 zł	2 zł	-	-	-
11.6.	Oплата za cesję książeczki oszczędnościowej	za dokument	15 zł	15 zł	-	-	-
11.7.	Wydanie fotokopii unieważnionej książeczki oszczędnościowej z wkładami płatnymi na każde żądanie		15 zł	15 zł	-	-	-
12.	Wyciągi						
12.1.	wyciąg miesięczny, za miesiąc kalendarzowy	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	-
12.2.	Wyciąg dzienny/tygodniowy/dwutygodniowy wysyłany pocztą (na życzenie klienta)	za wyciąg	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	-
12.3.	Sporządzenie kopii wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przelewu (na życzenie klienta)	za dokument	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	-
13	Dokonanie zmiany (w tym ustanowienie dodatkowych 3-go) pełnomocników w rachunku	za dyspozycję	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
14	Dopisanie/zmiana współposiadacza do umowy rachunku bankowego		25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł

Tabela 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Lokata w złotych	Lokata w walucie
1.	Wydanie i wymiana książeczki oszczędnościowej	jednorazowo	15 zł	15 zł
2.	Przyjęcie zgłoszenia utraty książeczki oszczędnościowej		15 zł	15 zł
3.	Wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej książeczki oszczędnościowej		15 zł	15 zł
4.	Umorzenie utraconej książeczki		15 zł	15 zł
5.	Likwidacja rachunku lokaty terminowej poprzez wypłatę kasową	za książeczkę	4 zł	4 zł
6.	Opłata za cesję książeczki oszczędnościowej		15 zł	15 zł
7.	Wydanie fotokopii unieważnionej książeczki oszczędnościowej z wkładami terminowymi	za dokument	15 zł	15 zł
8.	Przelew wewnętrzny na rachunek w RBS	za przelew	0 zł	0 zł
9.	Przelew krajowy w systemie ELIXIR		3 zł	3 zł
10.	Przyjęcie i zmiana dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	za dokument	20 zł	20 zł

Tabela 4. Kredyty dla klientów indywidualnych w złotych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka		
			Kredyt w ROR	„Bezpieczna Gotówka”	Uniwersalny Kredyt Hipoteczny
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	jednorazowo	1% wnioskowanej kwoty	0 zł	100 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu przyznanego	1% min. 50 zł	2% min. 100 zł ³⁾	2% ³⁾
				3,00% min. 100 zł ⁴⁾	3% ⁴⁾
3.	Opłata za administrowanie rachunkiem ¹⁾	rocznie	0 zł	0 zł	24 zł
4.	Zwiększenie kwoty kredytu w trakcie okresu kredytowania, bez wydłużania okresu jego spłaty				
4.1.	opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	od kwoty zwiększenia	1%	-	100 zł
4.2.	prowizja za zwiększenie kwoty kredytu		1% min. 50 zł	-	2% ³⁾ 3% ⁴⁾
5.	Przedłużenie umowy kredytu w ROR na kolejny 12-miesięczny okres	od kwoty kredytu podlegającej przedłużeniu	1% min. 50 zł	-	-

1) opłata naliczana jest na początku każdego roku kalendarzowego lub w dniu zaewidencjonowania nowo udzielonego kredytu i pobierana najpóźniej w ostatnim dniu tego roku z zastrzeżeniem, że jeżeli termin spłaty ostatniej raty kredytu przypada przed tym dniem, opłata jest pobierana najpóźniej w dniu spłaty ostatniej raty kredytu, przy czym opłata należna jest wyłącznie za miesiące następujące po miesiącu, w którym zaewidencjonowano nowo udzielony kredyt, do miesiąca, w którym nastąpi ostateczna spłata kredytu włącznie

2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku. W przypadku, gdy umowa o kredyt konsumencki nie została zawarta lub kwota kredytu nie została wypłacona przez Bank w terminie wskazanym w umowie, opłata uiszczona przez klienta podlega niezwłocznie zwrotowi. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu

3) dla Klientów posiadających w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, na którym ewidencjonuje się wpływy z tytułu osiąganych przez Klienta przychodów, przez co najmniej 3 pełne miesiące przed złożeniem wniosku

4) dla Klientów niespełniających warunku, o którym mowa w pkt 3)

Tabela 5. Pozostałe kredyty dla klientów indywidualnych w złotych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Mój Dom	„EKO-DACH”
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	jednorazowo	100 zł	0,1% wnioskowanej kwoty min. 25 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty przyznanego kredytu	1,25% ³⁾ lub 1,50% ⁴⁾	1% min. 100 zł
3.	Opłata za administrowanie rachunkiem ¹⁾	rocznie	24 zł	0 zł



Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Mój Dom	„EKO-DACH”
4.	Zwiększenie kwoty kredytu w trakcie okresu kredytowania, bez wydłużania okresu jego spłaty			
4.1.	opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	jednorazowo	100 zł	0 zł
4.2.	prowizja za zwiększenie kwoty kredytu	od kwoty zwiększenia	2%	1% min 20 zł
5.	Zmiana harmonogramu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) nie spowodowana wcześniejszą spłatą części kredytu lub prolongatą, na wniosek kredytobiorcy, nie powodująca zmiany okresu kredytowania	jednorazowo	100 zł	20 zł
6.	Wydłużenie terminu spłaty należności z tytułu udzielonych kredytów (spłaty kredytu lub raty kredytu)	jednorazowo od kwoty prolongowanej	Wg Tab. 5 Część I	2% min. 20 zł
7.	Zmiana innych postanowień umowy kredytu, niż wymienione w pkt. 4-6 dokonywanych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo od każdego aneksu	100 zł	100 zł
8.	Udokumentowanie wykorzystania kredytu			
8.1.	na podstawie rachunków/faktur/aktu notarialnego		0 zł	-
8.2.	na podstawie inspekcji przez pracownika Banku	od kwoty wykorzystanego kredytu nie rozliczonej na podstawie rachunków/faktur/aktu notarialnego	1% min. 100 zł	-

1) opłata naliczana jest na początku każdego roku kalendarzowego lub w dniu zaewidencjonowania nowo udzielonego kredytu i pobierana najpóźniej w ostatnim dniu tego roku z zastrzeżeniem, że jeżeli termin spłaty ostatniej raty kredytu przypada przed tym dniem, opłata jest pobierana najpóźniej w dniu spłaty ostatniej raty kredytu, przy czym opłata należna jest wyłącznie za miesiące następujące po miesiącu, w którym zaewidencjonowano nowo udzielony kredyt, do miesiąca, w którym nastąpi ostateczna spłata kredytu włącznie

2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku. W przypadku, gdy umowa o kredyt konsumencki nie została zawarta lub kwota kredytu nie została wypłacona przez Bank w terminie wskazanym w umowie, opłata uiszczona przez klienta podlega niezwłocznie zwrotowi. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu

3) dla Klientów posiadających w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek, na którym ewidencjonuje się wpływy z tytułu osiągniętych przez Klienta przychodów, przez co najmniej 3 pełne miesiące przed złożeniem wniosku o kredyt

4) dla Klientów niespełniających warunku, o którym mowa w pkt 3)

Tabela 6. Kredyty z dotacją na zakup i montaż kolektorów słonecznych dla klientów indywidualnych w złotych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1% min. 25 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu przyznanego	2,7% min. 100 zł
3.	Zmiana harmonogramu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) nie spowodowana wcześniejszą spłatą części kredytu lub prolongatą, na wniosek Kredytobiorcy, nie powodująca zmiany okresu kredytowania	jednorazowo	20 zł
4.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetkowych) – od kwoty prolongowanej	od kwoty prolongowanej	2% min. 20 zł
5.	Zwiększenie kwoty kredytu, bez wydłużenia okresu jego spłaty	od kwoty zwiększenia kredytu	1% min. 20 zł
6.	Zmiana innych postanowień umowy kredytu, niż wymienione w pkt. 4 i 5 dokonywanych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo od każdego aneksu	100 zł

1) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku. W przypadku, gdy umowa o kredyt konsumencki nie została zawarta lub kwota kredytu nie została wypłacona przez Bank w terminie wskazanym w umowie, opłata uiszczona przez klienta podlega niezwłocznie zwrotowi. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu

Część III Klienci instytucjonalni

Tabela 1. Rachunki bieżące i pomocnicze

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka					
			Bieżący/ Pomocniczy w zł	Pakiet Biznes Komfort	Rolniczy w zł	Pakiet Agro Komfort	Podmioty Niekomercyjne w zł	Walutowy
1.	Otwarcie rachunku bankowego	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	10 zł
2.	Otwarcie rachunku bankowego dodatkowego dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określony cel		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
3.1	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	20 zł	49 zł*	7 zł	12 zł*	0 zł	0 zł
3.2	Prowadzenie nowo - założonego rachunku z wyłączeniem rachunków przekształcanych	Do końca 3 miesiąca od założenia rachunku	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Wpłata gotówkowa	od wpłaty	0,10 % min 5 zł max 50 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0,10 % min 5 zł max 200 zł
5.	Wyplata gotówkowa	od wypłaty	0,50% min. 5zł, max. 200 zł	0,50% min. 5zł, max. 200 zł	0 zł	0 zł	0,50% min. 5zł, max. 200 zł	0,20% min. 5zł, max. 200 zł
6.	Realizacja przelewu krajowego							
6.1.	przelew na rachunek w RBS							
6.1.1	w placówce	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.1.2.	w systemie internetowym		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6.2.	przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR							
6.2.1	w placówce	za przelew	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
6.2.2.	w systemie internetowym		1,50 zł	0,50 zł	1 zł	0 zł	1,50 zł	-
6.3.	Realizacja przelewu zagranicznego	za przelew	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I	Wg Tab. 7 Część I
7.	Polecenia zapłaty							
7.1.	przyjęcie/odwołanie	jednorazowo	5 zł	5 zł	2 zł	2 zł	5 zł	-
7.2.	realizacja	za przelew	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł	0,25 zł	-
8.	Zlecenie stałe							
8.1.	przyjęcie/zmiana/odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł	4 zł
8.2.	Realizacja zlecenia stałego							
8.2.1	stała kwota i stały termin	za każdy przelew wyjściowy	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
8.2.2	zmienna kwota lub zmienny termin		2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł	2 zł
10.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego posiadania oraz stan na rachunku bankowym	za dokument	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
11.	Wyciągi							
11.1.	Opłata za wyciąg wysyłany przez Bank drogą pocztową na terenie kraju							
11.1.1	listem zwykłym raz w miesiącu	za przesyłkę	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
11.1.2	Listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł



11.1.3	Listem poleconym – za każdą przesyłkę		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	
11.2.	Opłata za wyciąg wysyłany na życzenie posiadacza rachunku poza granice kraju								
11.2.1	Listem zwykłym	za przesyłkę	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł	
11.2.2	Listem poleconym		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł	
11.3.	Odbiór wyciągu w placówce Banku prowadzącej rachunek	za wyciąg	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	
12.	Sporządzenie kopii wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przelewu (na życzenie klienta)	za dokument	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	
13.	Dokonanie zmiany (w tym ustanowienie dodatkowych 3-go) pełnomocników w rachunku	za dyspozycję	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	
14.	Dopisanie/zmiana współposiadacza do umowy rachunku bankowego	za dyspozycję	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł	
15.	Wykonanie szczegółowych dyspozycji posiadacza rachunku bankowego, np. ustalenie pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań, pozostawienie na rachunku każdorazowo salda o określonej kwocie	za dyspozycję	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł	

*Przy rachunkach podstawowych Pakiet Biznes Komfort i Pakiet Agro Komfort nie pobiera się opłat za prowadzenie rachunków pomocniczych..

Tabela 2. Rachunek lokacyjny w złotych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
3.	Wpłata gotówkowa	od wpłaty	0 zł
4.	Wypłata gotówkowa	od wypłaty	0,20% min. 5 zł max. 200 zł
5.	Przelew na rachunek w Banku lub w innym banku krajowym w trakcie jednego miesiąca kalendarzowego		
5.1.	Pierwszy przelew w miesiącu kalendarzowym	za przelew	0 zł
5.2.	Każdy kolejny przelew w miesiącu kalendarzowym		10 zł

Tabela 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Lokata w złotych	Lokata w walucie
1.	Wypłata gotówkowa z rachunku zlikwidowanej lokaty walutowej, prowadzonego w danej jednostce RBS			
1.1.	dokonana w złotych	od wypłaty	0 zł	0 zł
1.2.	dokonana w walucie obcej		0 zł	0 zł
2	Likwidacja rachunku terminowego walutowego	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Przelew wewnętrzny na rachunek w RBS	za przelew	0 zł	0 zł
4.	Przelew krajowy w systemie ELIXIR		4 zł	4 zł

Tabela 4a. Kredyty obrotowe dla podmiotów gospodarczych i osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka		
			Kredyt w rachunku bieżącym	Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym	Kredyt rewolwingowy
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ¹⁾	jednorazowo	100 zł	100 zł	100 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu przyznanego	1%	1%	1%
3.	Zwiększenie kwoty kredytu w trakcie okresu kredytowania, bez wydłużania okresu jego spłaty				
3.1.	opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ¹⁾	jednorazowo	100 zł	-	100 zł
3.2.	prowizja za zwiększenie kredytu	od kwoty zwiększenia	1%	-	1%
4.	Przedłużenie umowy kredytu na kolejny 12-miesięczny okres				
4.1.	jeżeli wystąpiła co najmniej jednokrotna całkowita spłata kredytu w bieżącym okresie kredytowania	od kwoty kredytu podlegającej przedłużeniu	1%	-	1%
4.2.	jeżeli nie wystąpiła co najmniej jednokrotna całkowita spłata kredytu w bieżącym okresie kredytowania		1,5%	-	1,5%
5.	Prowizja za gotowość finansową (dotyczy kredytów udzielanych lub aneksowanych po 01.01.2014 r.)	Prowizja naliczana jest za każdy dzień od różnicy pomiędzy kwotą kredytu postawioną do dyspozycji a kwotą wykorzystanego kredytu, pobierana w ostatnim dniu każdego miesiąca	1,5% w stosunku rocznym	-	-

1) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez klienta z kredytu przed podpisaniem umowy. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu

Tabela 4b. Kredyty inwestycyjne dla podmiotów gospodarczych i osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			Kredyt inwestycyjny	Kredyt pomostowy	Szybka Inwestycja	Kredyt „Wspólny remont”
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	jednorazowo	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu przyznanego	od 1,5% do 2,5%	od 1,5% do 2,5%	1,5%	2%
3.	Opłata za administrowanie rachunkiem ¹⁾	rocznie	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł

1) opłata naliczana jest na początku każdego roku kalendarzowego lub w dniu zaewidencjonowania nowo udzielonego kredytu i pobierana najpóźniej w ostatnim dniu tego roku z zastrzeżeniem, że jeżeli termin spłaty ostatniej raty kredytu przypada przed tym dniem, opłata jest pobierana najpóźniej w dniu spłaty ostatniej raty kredytu

2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez klienta z kredytu przed podpisaniem umowy. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu

Tabela 5a. Kredyty obrotowe dla rolników indywidualnych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
----	--------------------------	-----------------	--------



			Kredyt obrotowy w rachunku bieżącym	Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym	Kredyt obrotowy na finansowanie bieżącej działalności rolniczej	Kredytowa linia dopłatowa	„Bezpieczny kredyt”
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	jednorazowo	50 zł	100 zł	50 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu przyznanego	1%	1,5%	1,5%	1,5% min. 150 zł	2,5%
3.	Opłata za administrowanie rachunkiem ¹⁾	rocznie	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Zwiększenie kwoty kredytu w trakcie okresu kredytowania, bez wydłużania okresu jego spłaty						
4.1.	opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	jednorazowo	50 zł	-	-	-	-
4.2.	prowizja za zwiększenie kredytu	od kwoty zwiększenia	1%	-	-	-	-
5.	Przedłużenie umowy kredytu na kolejny 12-miesięczny okres						
5.1.	jeżeli wystąpiła co najmniej jednokrotna całkowita spłata kredytu w bieżącym okresie kredytowania	od kwoty kredytu podlegającej przedłużeniu	1%	-	-	-	-
5.2.	jeżeli nie wystąpiła co najmniej jednokrotna całkowita spłata kredytu w bieżącym okresie kredytowania		1,5%	-	-	-	-
6.	Prowizja za gotowość finansową (dotyczy kredytów udzielanych lub aneksowanych po 01.01.2014 r.)	Prowizja naliczana jest za każdy dzień od różnicy pomiędzy kwotą kredytu postawioną do dyspozycji a kwotą wykorzystanego kredytu, pobierana w ostatnim dniu każdego miesiąca	1,5% w stosunku rocznym	-	-	-	-

1) opłata naliczana jest na początku każdego roku kalendarzowego lub w dniu zaewidencjonowania nowo udzielonego kredytu i pobierana najpóźniej w ostatnim dniu tego roku z zastrzeżeniem, że jeżeli termin spłaty ostatniej raty kredytu przypada przed tym dniem, opłata jest pobierana najpóźniej w dniu spłaty ostatniej raty kredytu

2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez klienta z kredytu przed podpisaniem umowy. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu

Tabela 5b. Kredyty inwestycyjne dla rolników indywidualnych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			Kredyt inwestycyjny	Kredyt pomostowy
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ²⁾	jednorazowo	100 zł	100 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu przyznanego	od 1,5% do 2,5%	od 1,5% do 2,5%
3.	Opłata za administrowanie rachunkiem ¹⁾	rocznie	25 zł	25 zł

1) opłata naliczana jest na początku każdego roku kalendarzowego lub w dniu zaewidencjonowania nowo udzielonego kredytu i pobierana najpóźniej w ostatnim dniu tego roku z zastrzeżeniem, że jeżeli termin spłaty ostatniej raty kredytu przypada przed tym dniem, opłata jest pobierana najpóźniej w dniu spłaty ostatniej raty kredytu

2) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez klienta z kredytu przed podpisaniem umowy. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu

Tabela 6. Kredytowa Linia Hipoteczna dla klientów instytucjonalnych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			w rachunku kredytowym	w rachunku bieżącym

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			w rachunku kredytowym	w rachunku bieżącym
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – opłata przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1% min. 100 zł	0,1% min. 100 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	jednorazowo od kwoty przyznanego kredytu	1% min. 300 zł	1% min. 300 zł
3.	Zwiększenie kwoty kredytu w trakcie okresu kredytowania, bez wydłużania okresu jego spłaty			
3.1.	opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku ¹⁾			
3.1.1.	w pierwszym roku kredytowania	jednorazowo od kwoty zwiększenia	2%	2%
3.1.2.	w drugim i kolejnych latach kredytowania		1%	1%
3.2.	Prowizja za zwiększenie kredytu	jednorazowo od kwoty zwiększenia	1% min. 300 zł	1% min. 300 zł
<i>Uwaga: w przypadku pobierania od klienta prowizji w pierwszym roku kredytowania, nie pobiera się opłaty za zmianę pozostałych warunków umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy, bez względu na zakres wnioskowanych zmian do umowy kredytu</i>				
4.	Prowizja od kwoty wykorzystanego kredytu według stanu zadłużenia na koniec roku kalendarzowego	płatna do dnia 15 stycznia każdego roku, a w przypadku, gdy termin spłaty przypada przed tym dniem, nie później niż w dniu całkowitej spłaty kredytu	0,1%	0,5%
5.	Prowizja za gotowość finansową (dotyczy kredytów udzielanych lub aneksowanych po 01.01.2014 r.)	Prowizja naliczana jest za każdy dzień od różnicy pomiędzy kwotą kredytu postawioną do dyspozycji a kwotą wykorzystanego kredytu, pobierana w ostatnim dniu każdego miesiąca	-	1,5% w stosunku rocznym

1) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez Klienta z kredytu przed podpisaniem umowy. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta nie jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.

Tabela 7. Kredyty z dotacją na zakup i montaż kolektorów słonecznych dla klientów instytucjonalnych

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego – opłata przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1% min. 25 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	jednorazowo od kwoty przyznanego kredytu	od 2% do 4% min. 100 zł
3.	Prowizja rekompensacyjna (z wyjątkiem spłaty kredytu z tytułu wpływu dotacji NFOŚiGW) - jeżeli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu prowizji nie pobiera się	od kwoty spłaconej przed terminem	2%
4.	Zmiana terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek) na wniosek Kredytobiorcy, nie powodującą zmiany okresu kredytowania	jednorazowo	20 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek)	od kwoty prolongowanej	2% min. 20 zł
6.	Zwiększenie kwoty kredytu, bez wydłużenia okresu jego spłaty	od kwoty zwiększenia kredytu	1% min. 20 zł
7.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt. 4-6 dokonywanych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo od każdego aneksu	100 zł

1) opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku pobierana w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku lub rezygnacji przez Klienta z kredytu przed podpisaniem umowy. W przypadku udzielenia kredytu opłata ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu.

Tabela 8a. Kredyty z dopłatami ARiMR udzielane do 31.12.2014 r.

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka			
			Obrotowe udzielone do 31.12.2014 r.	Inwestycyjne udzielone do 17.09.2012 r.	Inwestycyjne udzielone od 18.09.2012r. do 31.12.2014r.	Inwestycyjne klęskowe udzielone od 18.09.2012r. do 31.12.2014r.
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu	od kwoty kredytu przyznanego	2%	2%	1% (suma prowizji od udzielenia, podwyższenia kredytu, promesy kredytu nie może przekroczyć 1%)	1% (suma prowizji od udzielenia, podwyższenia kredytu, promesy kredytu nie może przekroczyć 1%)
3.	Opłata za administrowanie rachunkiem ¹⁾	rocznie	0 zł	25 zł	25 zł	25 zł
4.	Prowizja od zaangażowania kredytowego – płatna do ostatniego roboczego dnia miesiąca marca następnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym podpisano umowę kredytu.	od kwoty zadłużenia na koniec każdego roku kalendarzowego	-	1% min. 200 zł	1% min. 200 zł	-

1) opłata naliczana jest na początku każdego roku kalendarzowego lub w dniu zaewidencjonowania nowo udzielonego kredytu i pobierana najpóźniej w ostatnim dniu tego roku z zastrzeżeniem, że jeżeli termin spłaty ostatniej raty kredytu przypada przed tym dniem, opłata jest pobierana najpóźniej w dniu spłaty ostatniej raty kredytu

Tabela 8b. Kredyty z pomocą ARiMR udzielane od 15.06.2015 r.

Lp	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
			Kredyty z dopłatami ARiMR z linii: RR, Z, PR, K01, K02, DK01, DK02, oraz z częściową spłatą przez ARiMR kapitału z linii MResk
1.	Prowizja za udzielenie kredytu ¹⁾	od kwoty kredytu przyznanego	1,85%

1) Bank nie pobiera innych prowizji i opłat związanych z kredytem, w tym pobieranych od czynności bankowych w okresie kredytowania (wymienionych w Części I Tabeli 5).