



Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie

Rok założenia 1906

www.rbsbychawa.pl

*Załącznik do Uchwały Zarządu
Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie
Nr 1/19/2025 z dnia 30.05.2025 r.*

*Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej
Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie
Nr 1/4/2025 z dnia 02.06.2025r.*

**Polityka informacyjna
Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie**

Bychawa, maj 2025 r.

Metryka regulacji

Podstawowe dane regulacji:

Właściciel dokumentu	Zespół ds. zarządzania ryzykami i analiz
Pełna nazwa dokumentu	Polityka informacyjna Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie
Data zatwierdzenia przez Zarząd Banku	30.05.2025
Data zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą	02.06.2025
Data obowiązywania	02.06.2025
Uchyła	Politykę informacyjną Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie stanowiącą załącznik do Uchwały Zarządu nr 4/71/2024 z dnia 22.11.2024 r. oraz Uchwały Rady Nadzorczej nr 8/14/2024 z dnia 28.11.2024 r.
Zmienia	Nie dotyczy
Kogo obowiązuje	Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne
Cel/Najważniejsze zmiany	- dostosowanie do Ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze

Osoby zaangażowane:

Uzgodniony merytorycznie z:	– Stanowisko ds. zgodności i kontroli wewnętrznej
Sprawdzony pod względem prawnym	- Radca Prawny

Spis Treści

	Strona
1. Postanowienia ogólne	4
2. Podstawowe definicje	4
3. Zasady ujawniania informacji	5
4. Zakres ujawnianych informacji	5
5. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji	8
6. Postanowienia końcowe	8

Załącznik 1: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza Polityka informacyjna Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie, zwana dalej Polityką zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym, zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE (z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem CRR
 - b) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a i 111b
 - c) Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z 08.06.2021r. w sprawie zarządzania ryzykiem (...)
 - d) Zasadami ładu korporacyjnego KNF,
 - e) Rekomendacji „M” KNF,
 - f) Rekomendacji „P” KNF,
 - g) Rekomendacji „Z” KNF,
 - h) Ustawą o ochronie danych osobowych,
 - i) Ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym,
 - j) Ustawą z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.
2. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.
3. Polityka informacyjna podlega publikacji na stronie internetowej Banku.

§ 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

2. Podstawowe definicje

§ 3

Ileokroć w Polityce jest mowa o:

1. Banku – mowa o Rejonowym Banku Spółdzielczym w Bychawie.
2. Banku Zrzeszającym – mowa o Banku Polskiej Spółdzielczości SA.
3. Zarząd – Zarządzie Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie;
4. Rada Nadzorcza – Radzie Nadzorczej Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie;
5. Spółdzielni SOI – Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
6. Mała i niezłożona instytucja – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt 145 Rozporządzenia CRR;
7. Instytucja nienotowana – oznacza instytucję, która nie wyemitowała papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
8. Informacja nieistotna – informacja, której pominięcie lub zniekształcenie nie może zmienić oceny lub decyzji osoby wykorzystującej taką informację przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych, albo wpłynąć na taką ocenę lub decyzję;
9. Informacja poufna – informacja, w przypadku której Bank zobowiązał się wobec klienta lub innego kontrahenta do zachowania poufności;
10. Informacja zastrzeżona – informacja, której podanie do wiadomości publicznej osłabiłoby pozycję konkurencyjną Banku; mogą to być informacje dotyczące produktów lub systemów, których ujawnienie konkurencji obniżyłoby opłacalność inwestycji Banku w te produkty lub systemy;
11. Miejsu wykonywania czynności – placówki operacyjne (handlowe) Banku (Oddziały, Filie)

12. Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku, określone w odrębnych regulacjach, dotyczących struktury organizacyjnej.
13. Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne elementy struktury jednostek organizacyjnych określone w odrębnych regulacjach, dotyczących struktury organizacyjnej.
14. Centrali - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
15. Sposób ogólnie dostępny - sposób, dzięki któremu każda osoba, bez trudności, może zapoznać się z treścią ogłoszenia – informacji, zamieszczonej np. na stronie internetowej, monitorach informacyjnych w postaci infokiosku itp.
16. Strona internetowa- strona www.rbsbychawa.pl,
17. IOD – Inspektor Ochrony Danych, wyznaczony przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Zasady ujawniania informacji

§ 4

Celem realizowanej Polityki jest zapewnienie wszystkim uczestnikom rynków finansowych równego dostępu do informacji, odzwierciedlającej w rzetelny sposób profil działalności Banku.

§ 5

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych w § 1 niniejszej Polityki.
2. Częstotliwość – określona w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych w § 1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, najpóźniej 15 dni po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego przez ZP, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formę i miejsce— w formie elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych w § 1 niniejszej Polityki - strona www Banku oraz miejsce wykonywania czynności. Informacja publikowana jest w języku polskim.
4. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.
5. W przypadku informacji powiązanych z korzystaniem z usług bankowości detalicznej, świadczonych konsumentom – Bank stosuje więcej niż jeden kanał sensoryczny, tj., umożliwia dostęp do tych informacji za pomocą wzroku, słuchu i dotyku.

4. Zakres ujawnianych informacji

§ 6

1. Bank ujawnia informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.
2. W celu spełnienia wymogów określonych w Rozporządzeniu CRR, Bank, jako mała i niezłożona instytucja nienotowana ujawnia informacje obejmujące najważniejsze wskaźniki, zgodnie z art. 447 Rozporządzenia CRR.
3. Bank dokonuje ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 2, z wykorzystaniem jednolitych wzorów formularzy i tabel określonych w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2021/637 (EU KM1: Najważniejsze wskaźniki) z częstotliwością roczną.

§ 7

Bank nie ujawnia informacji dotyczących minimalnego wymogu w zakresie funduszy własnych i zobowiązań kwalifikowalnych (MREL).

§ 8

1. Zgodnie z zapisami art. 111 i 111b Prawa Bankowego, oprócz informacji o których mowa w § 6, Bank ogłasza w miejscu wykonywania czynności, w sposób ogólnie dostępny:
 - 1) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek;
 - 2) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat;
 - 3) terminy kapitalizacji odsetek;
 - 4) stosowane kursy walutowe;
 - 5) bilans ze sprawozdaniem z badania za ostatni okres podlegający badaniu;
 - 6) skład Zarządu i Rady Nadzorczej Banku;
 - 7) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Banku albo jednostki organizacyjnej Banku;
 - 8) obszar swojego działania oraz Bank Zrzeszający;
 - 9) na żądanie osoby zainteresowanej - informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7 ustawy Prawo bankowe, o ile przy wykonywaniu powierzonych czynności, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową;
2. Zgodnie z Zasadami Ładu Korporacyjnego Bank ogłasza:
 - 1) Politykę zarządzania ładem korporacyjnym,
 - 2) Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego,
 - 3) Podstawową strukturę organizacyjną,
 - 4) Politykę informacyjną,
 - 5) Wyniki oceny stosowania zasad ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.
3. Zgodnie z Ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym Bank ogłasza:
 - 1) Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG,
 - 2) Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania,
 - 3) Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.
4. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych Bank ogłasza:
 - 1) Informacja o Administratorze danych osobowych,
 - 2) Informacja o prawach osób których dane są przetwarzane przez Bank,
 - 3) Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe.
5. W celu spełnienia wymogów w zakresie ujawniania informacji przewidzianych w Prawie bankowym (art. 111a ust. 4) Bank raz do roku ogłasza w sposób ogólnie dostępny, na stronie internetowej pod adresem www.rbsbychawa.pl:
 - 1) opis systemu zarządzania, w tym systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej oraz polityki wynagrodzeń;
 - 2) informację o powołaniu komitetu ds. wynagrodzeń a także informację o spełnianiu przez Członków Rady Nadzorczej i Zarządu wymogów określonych w art. 22aa ustawy Prawo bankowe;
6. Realizując wymogi Rekomendacji H (1.11) dotyczącej systemu kontroli wewnętrznej w bankach, Bank ogłasza w sposób ogólnie dostępny, w tym na stronie internetowej, opis systemu kontroli wewnętrznej, uwzględniający:
 - 1) cele systemu kontroli wewnętrznej;

- 2) rolę Zarządu Banku, Rady Nadzorczej;
 - 3) przyjęty schemat organizacji trzech linii obrony w ramach struktury organizacyjnej Banku;
 - 4) funkcję kontroli;
 - 5) umiejscowienie, zakres zadań, niezależność komórki do spraw zgodności i komórki audytu wewnętrznego (jeżeli zostanie powołana);
 - 6) zasady corocznej oceny skuteczności i adekwatności systemu kontroli wewnętrznej, dokonywanej przez Radę Nadzorczą.
7. Ponadto, raz do roku Bank ujawnia informacje dotyczące ryzyka operacyjnego określone w Rekomendacji M (rekomendacja 17) oraz ryzyka płynności określone w Rekomendacji P (rekomendacja 18).
 8. Bank raz do roku ujawnia także informacje na temat sposobu zarządzania istotnymi konfliktami interesów, zgodnie z wymaganiami Rekomendacji Z (rekomendacja 13.6) oraz informacje dotyczące maksymalnego stosunku średniego całkowitego wynagrodzenia brutto członków Zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników Banku w okresie rocznym (rekomendacja Z 30.1).
 9. Bank w ciągu roku dokonuje weryfikacji ogłaszanych informacji. Zakres informacji wynikający z art. 111 i 111b ustawy Prawo Bankowe, Bank ujawnia na bieżąco.
 10. Bank nie ogłasza:
 - 1) informacji uznanych jako nieistotne;
 - 2) informacji, które uznaje się za zastrzeżone lub poufne;
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, Bank ogłasza przyczyny odstąpienia od ogłoszenia informacji oraz ujawnia ogólne dane z tego zakresu.
 12. Informacje podlegające ogłaszaniu opracowywane są na podstawie danych sprawozdania finansowego Banku zweryfikowanych przez biegłego rewidenta.

§ 9

1. Na podstawie niniejszej Polityki informacyjnej Zespół ds. zarządzania ryzykami i analiz we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Właściwe komórki organizacyjne Banku odpowiadają za przygotowanie informacji i ich weryfikację pod względem prawidłowości i kompletności, a także za ocenę adekwatności ujawnianych informacji pod kątem dostarczenia uczestnikom rynku kompleksowego obrazu profilu ryzyka. Zakres odpowiedzialności w zakresie przygotowywanych informacji określa § 11 Polityki.
5. Informacje publikowane na podstawie Rozporządzenia CRR przed ich publikacją są zatwierdzane przez Zarząd Banku a następnie przez Radę Nadzorczą.

§ 10

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

5. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

§ 11

W procesie ujawniania informacji, których zakres zawiera Polityka uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli - zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza - zatwierdzająca Politykę informacyjną oraz jej zmiany a także zakres ujawnianych informacji oraz sprawująca nadzór nad realizacją Polityki.
3. Zarząd Banku - odpowiadający za weryfikację i realizację niniejszej Polityki informacyjnej, przedstawiający w sposób syntetyczny Radzie Nadzorczej informacje w tym zakresie. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
4. Zespół ds. zarządzania ryzykami i analiz - odpowiedzialny za przygotowanie weryfikacji Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z przygotowaniem wybranych informacji wskazanych w Załączniku nr 1 do Polityki, koordynowaniem przygotowania, weryfikacją i ujawnianiem informacji.
5. Główny Księgowy – ponoszący odpowiedzialność za przygotowanie ustalonego zakresu ujawnianych informacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Polityki.
6. Zespół ds. administracyjnych, organizacyjnych i kadr - ponoszący odpowiedzialność za przygotowanie ustalonego zakresu ujawnianych informacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Polityki.
7. Komórka ds. zgodności - ponosząca odpowiedzialność za przygotowanie ustalonego zakresu ujawnianych informacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Polityki oraz przeprowadzająca kontrolę informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
8. Komórki organizacyjne wymienione w niniejszym paragrafie, zobowiązane są do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu do Stanowiska Informatyka celem udostępnienia na stronie internetowej Banku.

§ 12

Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu przez Jednostkę zarządzającą Systemem Ochrony na podstawie odrębnie zawartej umowy.

6. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Postanowienia Polityki podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zespół ds. zarządzania ryzykami i analiz odpowiedzialny jest za proces przeglądu Polityki, obejmujący swoim zakresem:
 - a) weryfikację wymaganego zakresu ujawnień;
 - b) ocenę istotności ujawnianych informacji;
 - c) terminy ogłaszania informacji
3. Zmiany do Polityki informacyjnej wymagają zatwierdzenia przez Zarząd i Radę Nadzorczą Banku.
4. Poza informacjami objętymi niniejszą polityką, Bank udostępnia uczestnikom rynku również inne informacje, w szczególności jeśli wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, uchwały i rekomendacje KNF. Ujawniając wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje, Bank uwzględnia formę prawną w jakiej działa, strukturę organizacyjną, rozmiar swojej działalności i

związanego z nią ryzyka, a także charakter, zakres i stopień złożoności prowadzonej przez siebie działalności.

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
I	Informacje ogólne o Banku	Zespół ds. administracyjnych, organizacyjnych i kadr	Strona www Banku	Na bieżąco
II	Ds. 111a ust. 4 Ustawy Prawo Bankowe 1. Zasady zarządzania ryzykiem istotnym 2. Informacja o powołaniu komitetu ds. wynagrodzeń a także informacja o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w ds. 22aa. 3. Oświadczenie Zarządu	Zespół ds. zarządzania ryzykami i analiz	Strona www Banku	Na bieżąco
III	Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie: a) roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych, b) działalności w zakresie pozyskiwania finansowania, c) stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane, d) w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, funkcjonowania w ramach zrzeszenia. e) rozmiar i skład nadwyżki płynności banku, f) normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji. g) lukę płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności, h) w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach zrzeszenia. i) aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które monitoruje, j) dywersyfikację źródeł finansowania banku, k) inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności, l) pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych, m) wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest	Zespół ds. zarządzania ryzykami i analiz	Strona www Banku	Dane jakościowe – na bieżąco Ilościowe - w terminie publikacji sprawozdania finansowego

	odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą banku, n) wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych, o) opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych, p) wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych, q) politykę banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności, r) ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie jednostek grupy lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia s) częstotliwość i rodzaj sprawozdawczości w zakresie płynności			
IV	Opis Systemu kontroli wewnętrznej (Rekomendacja H oraz art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe)	Komórka ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
V	Rekomendacja Z Polityka zarządzania konfliktem interesów – Rekomendacja Z 13.6	Zespół ds. administracyjnych, organizacyjnych i kadr	Strona www. Banku	Na bieżąco
VI	Rekomendacja Z Określony w zasadach wynagradzania Banku maksymalny stosunek średniego całkowitego wynagrodzenia brutto członków zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników w okresie rocznym, zgodnie z rekomendacją 30.1 Rekomendacji Z – w Polityce wynagradzania	Komórka ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
VII	Rekomendacja M: Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.	Zespół ds. zarządzania ryzykami i analiz	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
VIII	Informacje ujawniane zgodnie z zapisami art. 433b ust. 2 Rozporządzenia 575/2013 (CRR) (mała niezłożona instytucja – nienotowana): Najważniejsze wskaźniki – art. 447: a) ujawnienia funduszy własnych (struktura i wymogi) b) łączna kwota ekspozycji na ryzyko c) wymóg połączonego bufora d) ujawnienia w zakresie dźwigni finansowej e) informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR), f) informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania	Główny Księgowy	Strona www Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego

	netto (NSFR),			
IX	Informacje wymagane przez Zasady ładu korporacyjnego: a. Politykę zarządzania ładem korporacyjnym, b. Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad ładu korporacyjnego, c. Podstawową strukturę organizacyjną, d. Politykę informacyjną, e. Wyniki oceny stosowania ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.	Zespół ds. administracyjnych, organizacyjnych i kadr	Strona www. Banku	Na bieżąco
X	Informacje określone w art. 111 i art., 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.: a) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek, b) stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat, c) terminy kapitalizacji odsetek, d) stosowane kursy walutowe, e) bilans wraz ze sprawozdaniem z badania biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu, f) skład zarządu i rady nadzorczej banku, g) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku, h) obszar swojego działania oraz bank zrzeszający, i) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku czynności, o których mowa w tym przepisie, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową (art. 111b)	Dyrektor Oddziału Zespół ds. administracyjnych, organizacyjnych i kadr	Infokiosk w miejscu wykonywania czynności Strona www Banku	Na bieżąco Na bieżąco
XI	Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym: 1. Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG, 2. Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania, 3. Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.	Główny Księgowy	Strona www. Banku oraz Infokiosk w miejscu wykonywania czynności	Aktualizacja Na bieżąco
XII	Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych: 1. Informacja o Administratorze danych osobowych, 2. Informacja o prawach osób których dane są przetwarzane przez Bank, 3. Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych, 4. Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe.	IOD	Strona www. Banku oraz Infokiosk w miejscu wykonywania czynności	Aktualizacja Na bieżąco
XIII	Deklaracja dostępności usług, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 26 kwietnia	Wiceprezes Zarządu ds.	Strona www Banku	Aktualizacja Na

	2024r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze	Handlowych		bieżąco
--	---	------------	--	---------

