



Wykaz zmian do Regulaminu

Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie z siedzibą w Bychawie przy ul. M.J. Piłsudskiego 37 (dalej: „Bank”, „My”) przedstawia wykaz zmian do:

- Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych.

Informujemy Cię o proponowanych zmianach najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie.

Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych, możesz:

1. wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym – w takim przypadku umowa zakończy się w dniu, w którym złożysz nam wypowiedzenie,
2. zgłosić sprzeciw nie wypowiadając umowy – w takim przypadku umowa zakończy się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

Jeśli w ww. terminie nie zgłosisz nam sprzeciwu ani nie wypowiesz Umowy, Regulamin zmieni się tak, jak Cię o tym poinformowaliśmy.

Opis zmian

Lp.	Rodzaj zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
1.	<p>Który zapis zmieniamy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulamin rachunków: pkt 364 <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulamin rachunków: Rozdział: Zasady zmiany Regulaminu pkt 401 ppkt 1)a) <p>Okoliczność zmiany:</p> <p>Dostosowujemy zapisy do ustawy z dnia 17 października 2025 r. o zmianie ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.</p>	<p>Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:</p> <p>listownie na adres: M.J. Piłsudskiego 37, 23-100 Bychawa lub na adres dowolnej naszej placówki;</p> <p>telefonicznie, lub e-mailem (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej);</p> <p>przez bankowość elektroniczną;</p> <p>pisemnie lub ustnie w naszej placówce. Jeśli złożysz reklamację ustnie, musisz potwierdzić jej złożenie na protokole reklamacyjnym;</p> <p>elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-69700-89807-GWUFC-25 w ramach usługi eDoręczenia.</p>	<p>Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:</p> <p>na piśmie:</p> <p>a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: M.J. Piłsudskiego 37, 23-100 Bychawa lub na adres dowolnej naszej placówki;</p> <p>b) w postaci elektronicznej – - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@rbsbychawa.pl , system bankowości elektronicznej), albo - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-69700-89807-GWUFC-25 w ramach usługi eDoręczenia.</p>



Lp.	Rodzaj zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
			ustnie: a) telefonicznie albo b) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego. Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.
2.	<p>Który zapis zmieniamy:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: pkt 365 <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: Rozdział: Zasady zmiany Regulaminu pkt 401 ppkt 1a) <p>Okoliczność zmiany:</p> <p>Dostosowujemy zapisy do ustawy z dnia 17 października 2025 r. o zmianie ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej.</p>	<p>Na reklamację odpowiemy Ci na piśmie, a jeśli chcesz, wyślemy Ci odpowiedź emailiem.</p>	<p>Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none">na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:<ol style="list-style-type: none">w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:



Lp.	Rodzaj zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
			<p>a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;</p> <p>b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.</p>
3.	<p>Który zapis zmieniamy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulamin rachunków: pkt 366 <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Regulamin rachunków: Rozdział: Zasady zmiany Regulaminu pkt 401 ppkt 3) (zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu). <p>Okoliczność zmiany: Zmieniamy redakcję zapisu – zmieniła się jedynie forma i sposób przedstawienia informacji.</p>	<p>Odpowiemy na Twoją reklamację jak najszybciej, ale nie później niż: 15 dni roboczych od jej otrzymania – dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej. Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy, nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia, kiedy złożyłeś reklamację;</p> <p>30 dni kalendarzowych od jej otrzymania - dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w podpunkcie wyżej). Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność</p>	<p>Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:</p> <p>1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.</p> <p>2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu</p>



Lp.	Rodzaj zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
	<p>Okoliczność zmiany: Dodaliśmy objaśnienie pojęcia „Tabela oprocentowania” w słowniku. Chodzi o obowiązującą u nas „Tabelę oprocentowania produktów bankowych Rejonowego Banku Spółdzielczego w Bychawie dla klientów indywidualnych.”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w placówkach.</p> <p>„Taryfa” w słowniku. Chodzi o obowiązującą u nas Taryfę prowizji i opłat za czynności bankowe Rejonowego banku Spółdzielczego w Bychawie dla klientów indywidualnych.</p> <p>Dodaliśmy zmianę definicji „Umowa” o doszczegółowienie, że jest to Umowa ramowa zawarta pomiędzy nami.</p>	<p>sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia, kiedy złożyłeś reklamację.</p>	<p>na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.</p>
4.	<p>Który zapis dodajemy:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: pkt 196 <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: Rozdział: Zasady zmiany Regulaminu pkt 401 ppkt 2a) (wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia).	nowy zapis	<p>Jeśli we wniosku o kartę nie określiłeś limitów zgodnie z pkt 195, a w Umowie nie uzgodniliśmy inaczej, wówczas Twój domyślny dzienny limit wypłat gotówki oraz transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) kartą wyniesie 3 000 PLN,(osoba pełnoletnia), 100 PLN (osoba małoletnia) przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates.</p>
5.	<p>Który zapis zmieniamy:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: pkt 56	Jeśli podpisałeś z nami Umowę o prowadzenie rachunków	Jeśli podpisałeś z nami Umowę o prowadzenie rachunków



Lp.	Rodzaj zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: Rozdział: Zasady zmiany Regulaminu pkt 401 ppkt 2a) (wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia). <p>Doprecyzowanie: rachunek oszczędnościowy walutowy możesz otworzyć w placówce Banku oraz w bankowości elektronicznej, Internetowy rachunek oszczędnościowy założysz wyłącznie w bankowości elektronicznej.</p>	<p>bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych wówczas Rachunek oszczędnościowy (Internetowy, walutowy) otworzysz również poprzez usługę bankowości elektronicznej. Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego, dla rachunków otwieranych w naszej placówce, podpisywane jest przez Ciebie lub Twojego pełnomocnika. Akceptacja warunków rachunku oszczędnościowego otwieranego w systemie bankowości elektronicznej stanowi Twoje potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego, które uwierzytniasz zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej</p>	<p>bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych wówczas Rachunek oszczędnościowy (Internetowy, walutowy) otworzysz również poprzez usługę bankowości elektronicznej. Potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego walutowego, dla rachunków otwieranych w naszej placówce, podpisywane jest przez Ciebie lub Twojego pełnomocnika. Akceptacja warunków rachunku oszczędnościowego otwieranego w systemie bankowości elektronicznej stanowi Twoje potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowego, które uwierzytniasz zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.</p>
6.	<p>Który zapis dodajemy:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: Słownik <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none">Regulamin rachunków: Rozdział: Zasady zmiany Regulaminu pkt 401 ppkt 2a) (wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia).	nowy zapis	<p>Definicja:</p> <p>Karta wirtualna</p> <p>Opis:</p> <p>spersonalizowana karta debetowa, o którą możesz wnioskować w systemie bankowości mobilnej, bez opcji wydania w formie fizycznej;</p> <p>Definicja:</p> <p>limity domyślne</p> <p>Opis:</p> <p>to kwota dziennego limitu, która obowiązuje dla transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych (w tym internetowych), jeśli składając wniosek o kartę nie ustawisz dziennych limitów transakcyjnych kartą;</p> <p>Definicja:</p>



Lp.	Rodzaj zmiany	Przed zmianą	Po zmianie
			<p>limity dzienne</p> <p>Opis:</p> <p>limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą w ciągu jednego dnia, w ramach maksymalnych limitów transakcyjnych;</p> <p>Definicja:</p> <p>limit tymczasowy</p> <p>Opis:</p> <p>limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą, który jest ważny do końca dnia w którym go zmienisz. My automatycznie przywrócimy go o północy do ustalonego przez Ciebie poziomu;</p> <p>Definicja</p> <p>limit dla pojedynczej transakcji</p> <p>Opis:</p> <p>limit transakcyjny, który dotyczy kwoty pojedynczej transakcji. Nie może być wyższy od limitu dziennego;</p>

Reklamacje i Rzecznik Finansowy

informacja	wyjaśnienie
Masz prawo złożyć reklamację na nasze usługi	<ol style="list-style-type: none">Możesz zgłosić reklamację na usługi, które świadczymy:<ol style="list-style-type: none">na piśmie:<ol style="list-style-type: none">w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: M.J. Piłsudskiego 37, 23-100 Bychawa lub na adres dowolnej naszej placówki;w postaci elektronicznej –<ol style="list-style-type: none">za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: sekretariat@rbsbychawa.pl, system bankowości elektronicznej), albowysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-69700-89807-GWUFC-25 w ramach usługi eDoręczenia);ustnie:<ol style="list-style-type: none">telefonicznie alboosobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.



informacja	wyjaśnienie
	<p>Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.</p> <p>2. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:</p> <p>1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).</p> <p>2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt 1) odpowiadamy na piśmie:</p> <p>a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;</p> <p>b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;</p> <p>c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.</p> <p>3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:</p> <p>a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;</p> <p>b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.</p> <p>3. Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:</p> <p>1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.</p> <p>2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.</p> <p>4. Jeśli nie dotrzemy terminu, o którym mowa w punkcie wyżej, reklamację uznamy za rozpatrzoną zgodnie z Twoją wolą.</p> <p>5. W odpowiedzi na reklamację przekazemy Ci:</p> <p>1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;</p> <p>2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;</p> <p>3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;</p> <p>4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;</p> <p>5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.</p> <p>6. Jeżeli nie uwzględnimy Twoich roszczeń, które wynikają z reklamacji, to w odpowiedzi na reklamację poinformujemy Cię o Twoich prawach, tj., że możesz:</p> <p>1) odwołać się od stanowiska zawartego w naszej odpowiedzi, jeżeli przewidujemy tryb odwoławczy, poinformujemy Cię także o sposobie wniesienia odwołania;</p> <p>2) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli przewidujemy taką możliwość;</p>



informacja	wyjaśnienie
	<p>3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;</p> <p>4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.</p> <p>7. Jeżeli nie uwzględnimy Twojej reklamacji możesz, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej, złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego lub zwrócić się do właściwego miejscowo Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów.</p>

Spory sądowe i pozasądowe

informacja	wyjaśnienie
Możesz wystąpić na drogę sądowego lub pozasądowego rozwiązywania sporów	<p>1. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:</p> <ol style="list-style-type: none">1) polubownie,2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby. <p>2. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rzecznik Finansowy Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: www.rf.gov.pl/polubowne/. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:<ul style="list-style-type: none">o pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;o za pośrednictwem platformy ePUAP;o przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);o elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);o osobiście w: siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:<ul style="list-style-type: none">o pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumentki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lubo e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:<ul style="list-style-type: none">o pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa lubo e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.



Rejonowy Bank Spółdzielczy
w Bychawie

Rok założenia 1906

120
lat

**REJONOWY BANK SPÓŁDZIELCZY z siedzibą w Bychawie, ul. M. J. Piłsudskiego 37, 23-100 Bychawa,
którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000130213,
NIP: 713-000-51-46, REGON 000500599, tel. (0-81) 566-00-18,
e-Doręczenia: AE:PL-69700-89807-GWUFC-25**